ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

МБОУ НОШ №1 протокол от

№1 от 30.06.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ НОШ №1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Вепрева

Приказ от 30.06.2020г.№ 27

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

начальная общеобразовательная школа № 1 сельского поселения

«Село Усть – Ургал»

Верхнебуреинского муниципального

района Хабаровского края

**на 2020 - 2021 учебный год**

**с. Усть – Ургал 2020г.**

**Анализ воспитательно-образовательной работы коллектива МБОУ НОШ № 1**

**за 2019 – 2020 учебный год**

**Сведения о дошкольном образовательном учреждении.**

**Основные сведения об учреждении**

Здание построено по проекту ясли – сад в 1990году, требуется капитальный ремонт, т.к. за 30 лет эксплуатации таковых не было. В 1994 году приспособлено под школу – детский сад. Здание одноэтажное. Отопление от собственной котельной, которой также необходим капитальный ремонт. Канализация и сантехническое оборудование требуют замены, функционируют не удовлетворительно. Школа и д/сад имеют свои выходы.

Групповая и спальная комнаты отдалены друг от друга. Имеются раздевалка, умывальная, туалетная комната.

В школе имеются две раздельные классные комнаты. Имеются раздевалка, умывальная, раздельные для мальчиков и девочек туалетные комнаты.

Кухня – пищеблок расположены в здании школы – детского сада. Кухня обеспечена оборудованием. Имеются два бытовых холодильника для сырой и готовой пищи, одна четырёхконфорочная и одна двухкнфорочная электрические плиты.

Прачечная оборудована стиральной машиной, центрифугой – барабаном. Имеется доска для глажения, электрический утюг.

В здании расположены складские помещения для продуктов и хозяйственных нужд.

Котельная расположена на территории школы – детского сада. Имеется котёл, два электронасоса для обеспечения отопления здания школы – д/сада, глубинный насос для забора воды в систему отопления учреждения и его водоснабжения.

Территория школы – детского сада имеет ограждения из штакетника. Участки школы и детского сада расположены отдельно. На участках имеются теневые навесы – требующие капитального ремонта. На участке детского сада имеются: игровое оборудование.

# 1.Структура содержания образования в учреждении

* Работа с педагогическими кадрами
* Качество питания
* Уровень готовности выпускников детского сада к школе, учеников начальной школы к дальнейшему обучению

На данный момент дошкольную группу посещало 7 детей (предельная наполняемость ДОУ- 18 детей):

Работа школы временно приостановлена в связи с отсутствием учителя

Детский сад

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | 2019-2020 г. |
| Общий контингент (человек) | 7 |
| Количество групп и мест в д/с (\_/\_) | 1/18 |
| Наполняемость группы в соответствии с возрастом: | Количество человек |
| - ранний возраст (кол-во групп/чел) | 2 |
| - младший возраст (кол-во групп/чел) | 1 |
| - средний возраст (кол-во групп/чел) | 2 |
| - старший возраст (кол-во групп/чел) | 1 |
| - подготовительные группы (кол-во групп/чел) | 1 |

Школа

|  |  |
| --- | --- |
| Параметры | 2019-2020 г. |
| Общий контингент (человек) | 0 |
| Количество классов | 0 |
| Наполняемость классов | Количество человек |
| - 1 класс (кол-во чел) | 0 |
| - 2 класс (кол-во чел) | 0 |
| - 3 класс(кол-во чел) | 0 |
| - 4 класс (кол-во чел) | 0 |

Дошкольная группа полностью укомплектована кадрами.

Основная цель учреждения –создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей через внедрение здоровьесберегающих технологий при качественной подготовке детей к школе. Успешное обучение в школе

**Реализуемые программы в детском саду**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **наименование** | **Автор** | **Цель** | **Возраст** | **Кто peaлизует** |
| **Комплексные программы** | | | | |
| 1.Образовательная программа разработанная на основе примерной образовательной программы  «Программа воспитания и обучения в детском саду» | Под редакцией  М.А. Васильевой | Всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями | 1,5 -7 лет | Воспитатели |
| **Парциальные программы** | | | | |
| 1.«Воспитание экологической культуры в дошкольном возрасте " | С.Н. Николаева | Формировать у детей осознанно – правильного к тем объектам природы, которые рядом с ним. | 3-7лет | Воспитатели |
| 2.«Основы безопасности детей дошкольного возраста» | Р.Б. Стеркина,  Н.Авдеева, О.Князева | Научить ребёнка правильно себя вести в опасных ситуациях, способствовать у детей дошкольного возраста ценностей здорового образа жизни | 5-7 лет | Воспитатели |
| 3. «Гармония развития» | Д.И. Воробьева | Интеллектуально - художественное развитие личности средствами изобразительного искусства и изобразительной деятельности. | 3-7лет | Воспитатели |

**2.Выполнение годовых задач, поставленных перед коллективом**

1. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей  для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2.Формирование семейных ценностей у дошкольников через совместную деятельность с семьями воспитанников.

3.Развитие познавательно – речевой активности детей в предметно – развивающей среде через реализацию игровых проектов

Особое внимание уделялось созданию здоровьесберегающей среды для дошкольников и учащихся начальных классов;

**-** качественная подготовка детей к обучению в школе

- успешное обучение в школе

Для успешного выполнения намеченных задач в учреждении создана база методического обеспечения и практического материала, что позволило выполнить годовые задачи. Для  выполнения поставленных задач   планировалось:

-  создание  предметно-развивающей среды, способствующей воспитанию культурно-гигиенических навыков у детей: изготовить  атрибуты для игр, оформить  в группах и классе тематические уголки .

-  пополнить дидактические игры на развитие мелкой моторики рук, что важно для детей при самообслуживании; печатные игры на закрепление названий и свойств  предметов быта, с которыми дети сталкиваются каждый день;

- провести совместное  игра- занятие  «Книжка заболела»  

- консультации для родителей

- папки-передвижки

-  проводить  индивидуальные беседы с родителями

* 1. -  провести в группе (классе)  родительское собрание и анкетирование родителей.

  В результате проблемно-ориентированного анализа в образовательной работе с детьми, введения ФГОС, встают задачи на 2020-2021 учебный год

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

**3.Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи:**

Стимулировать аналитическую деятельность педагогического  коллектива по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

**Кадровый состав**

В 2020 г кадровый состав педагогов.

**Обеспечение педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата рождения | Образование | Пед.стаж работы | Категория |
| 1. | Вепрева Инна Викторовна | Директор (воспитатель) | 08.03.1971г. | Высшее | 29 | 1-я |
| 2. | Ефремова Галина Федоровна | воспитатель | 31.07.1963г. | Среднее специальное | 17 лет | Соответствие занимаемой должности |

**Сведения о других работниках.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1. | Дудко Елена Михайловна | Помощник воспитателя |
| 2. | Пеннер Жанна Витальевна | Повар, рабочий кухни |
| 3. | Недостоева Ольга Николаевна | Уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту и стирке спецодежды |
| 4. | Бойчук Светлана Павловна | сторож |
| 5. | Чеботарева Нина Адольфовна | сторож |
| 6. | Буров Андрей Яковлевич | Рабочий по комплексному обслуживанию здания, кочегар |
| 7. | Пеннер Ю.Г | кочегар |
| 8. | Бекешева В.П. | завхоз |

**Информация о прохождении аттестации и курсовой подготовки педагогических работников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ф.И.О. | Должность | Действующая курсовая подготовка | | |
| Тема | Дата прохождения | Место проведения |
| 1 | Вепрева Инна Викторовна | воспитатель | «Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО» | С 01.04.19г по30.0419г | Общество с ограниченно ответственностью «Издательство»Учитель» |
| 2 | Ефремова Галина Федоровна | воспитатель | «Проектирование и реализация курса «Основы финансовой грамотности для дошкольников» в ДОО» | С 01.04.19г по30.0419г | Общество с ограниченно ответственностью «Издательство»Учитель» |

Педагоги учреждения постоянно повышают свой профессиональный уровень проводятся открытые занятия, уроки в школе детском саду.

С целью повышения результативности педагогической работы мы использовали следующие формы работы: Повышение квалификации через педагогические советы, методические объединения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине …(в %) | | | | | |
| Отсутствие ответствен-ного | Отсутствие  работников | Замена на другое мероприятие | Перегру- женность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Перенесено на следующий учебный год |
| 1 | Педсоветы | 100 |  |  |  |  |  |  |

Анализ выполнения методических мероприятий показал, что необходимо тщательней продумывать тематику консультаций и семинаров, исходить из анализа годового плана и введений в действие документов Министерства образования (Типовое положение ФГОС и тд.)

**4. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников**

В учреждении ведется большая работа по охране жизни и укреплению здоровья детей. В группе и школе организованы физкультурные уголки.

В рамках профилактика заболеваемости своевременно и ежедневно проводилась витаминизация и профилактические мероприятия по предупреждению заболеваемостью детей гриппом и ОРВИ, кишечными инфекциями.

Итоги работы за год обсуждались на педагогическом совете педагогическим коллективом. Анализ оздоровительной работы показал, что работа по данному направлению строится в соответствии с программой и годовым планом , дети проявляют интерес к занятиям физкультурой. У детей сформированы умения и навыки в соответствии с возрастными требованиями программы. В результате проведённых мероприятий по оздоровлению, заболеваемость в учреждении снижается и не превышает условно – допустимых среднестатистические нормы.

Для профилактики простудных заболевании проводя следующие мероприятия: соблюдение режима дня, витаминизация, соблюдение санитарно-гигиенического режима. Проводится работа с детьми и родителями: беседы.

**Анализ заболеваемости учеников и воспитанников школы**

Основной рост заболеваемости наблюдался в осенний период, в период адаптации. В течение года - часто болеющие и ослабленные дети. Основными причинами заболеваемости детей считаем: не стабильность температурного режима в помещениях учреждения (здание 1990г. постройки), проблемы со здоровьем у детей, пришедших в учреждение, а это отклонения от нормы в физическом и нервно-психическом развитии (быстрая утомляемость, непоседливость, неврозы, нарушения характера, лёгкими задержками психического развития и другими нервно-психическими расстройствами).

По результатам диагностики необходимо особое значение уделить упражнениям на ловкость, гибкость, быстроту. Включать в комплексы утренней гимнастики упражнения на гибкость, растяжку.

В детском саду сложилась и действует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы. Оздоровительная работа проводится в рамках отведенного режимом времени в течение года. Воспитатели оригинально оформили родительские уголки, украсили детскими поделками, создали условия для развития двигательной активности детей на участке.

Так же много внимания уделялось адаптации детей вновь пришедших в детский сад и школу. В рамках реализации данного направления продолжена работа по созданию условий для наилучшей адаптации детей вновь поступивших в учреждение и по созданию благоприятного психологического микроклимата в группе и классе. Дети, вновь поступившие , находились под постоянным наблюдением педагогов.

Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми стала быстрая и безболезненная адаптация детей к условиям детского сада, школы. Посещаемость детей в 2019-2020 году, составила 65% , (70% - в предыдущем). Основной рост заболеваемости наблюдался в осенний период, в период адаптации. В течение года - часто болеющие и ослабленные дети.

Большое значение придаётся в учреждении рациональному питанию. Исходя из имеющегося набора продуктов, повара готовят вкусные и разнообразные блюда, соблюдая технологию тепловой обработки, сберегая витаминный состав овощей, фруктов, мяса и молока. Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить негативные моменты: в связи с недостаточностью финансирования не пополнили игровые участки физкультурным оборудованием.

**5.Результаты образовательной деятельности**

В 2019-2020 году детский сад разработал образовательную программу с учётом ФГОС к структуре образовательной программы «Программа воспитания и обучения в детском саду». В связи с выходом нового Типового положения и ФГОС, в детском саду обучение велось по образовательным областям: «Здоровье», «Физическая культура», «Социализация», «безопасность», «Труд»,«Коммуникация», «Познание», «Музыка», «Художественное творчество», «Чтение художественной литературы».

Реализуя задачи по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни, способах сохранения здоровья через воспитание привычки выполнять культурно-гигиенические навыки, педагоги учитывают возрастной и индивидуальный подход, соблюдают преемственность между возрастными группами, дошкольным учреждением и школой. На занятиях и уроках педагоги используют методы и приемы развивающего характера: проблемные ситуации, вопросы на поиск причинно-следственных связей, отношений и зависимостей, разные способы сравнений, логические задачи, творческие задания, беседуют с детьми. Коллектив на протяжении нескольких лет работает над проблемой создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей через внедрение здоровьесберегающих технологий при качественной подготовке детей к школе. Воспитатели, с помощью родителей, обогатили игровую среду новыми играми, для мальчиков и девочек. Некоторые дети нуждающихся в логопедической помощи. Целенаправленно велась работа по привитию дошкольникам и младшим школьникам навыкам здорового образа жизни, педагоги рассказывали детям о строении человека, как ухаживать за зубами правилами ухода за глазами, зубами, кожей.

Основное внимание в системе эстетического воспитания уделено художественно- изобразительной деятельности. Педагоги обучают детей различным техникам изобразительного творчества, делая акцент на эстетической сущности изображения, а не на формальном копировании предмета, особо приветствуются творческие находки ребёнка. Работы детей стали более интересными, индивидуальными. С подготовительной по работе идёт углублённая работа по «Оригами», в результате 85% детей владеют навыками работы с бумагой, самостоятельно по схеме. У многих детей вызывает трудности работы с ножницами, пластилином, развитие мелкой моторики процесс длительный и требует постоянных упражнений, поэтому эту работу необходимо продолжать дома: лепить, вырезать, разукрашивать и тд.

Анализ уровня усвоения программного материала детьми выглядит следующим образом.

Уровень выполнения комплексной и парциальных программ в ДОУ в 2019 / 2020 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Разделы | Уровень овладения детьми программ, в % | | | | | |
| Высокий | | Средний | | Низкий | |
| Нач.года | Кон.года | Нач.года | Кон.года | Нач.года | Кон.года |
| Развитие речи | 60% | 83% | 37% | 17% | 3% | 0 |
| Познавательное развитие | 68% | 75% | 21% | 25% | 11% | 0 |
| Художественно-эстетическое | 58% | 95% | 34% | 5% | 8% | 0 |
| Физическая культура | 40% | 89% | 35% | 11% | 25% | 0 |
| Социально-коммуникативное | 42% | 87% | 49% | 13% | 9% | 0 |
| ИТОГО | 54% | 85,5% | 35% | 14,5% | 11% | 0 |

Программа в детском саду выполнена на 100% .

Средний уровень выполнения программных задач приходится на развитие речи, художественное творчество, социализацию, более высокий на математику. Не высоким остаётся показатель по физической подготовленности детей. Одной из главных причин является процент детей физически ослабленных, часто болеющих, а так же не достаточная двигательная активность детей, организуемая воспитателями. Диагностика проводилась по региональным стандартам, предложенным ИППК ПК.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада и школы, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

* Продолжить работу по формированию навыков культурного поведения, социально-общественных качеств.
* Продолжить работу по развитию физических качеств, обогащению двигательного опыта детей в процессе организации подвижной игры.
* Обеспечить системный подход к социально-личностному развитию дошкольников на всех возрастных этапах развития.

**6. Система материально-технического и финансового обеспечения**

Объективной оценке состояния материально – технической базы способствует изучение соответствующей документации, касающейся нормативных сроков эксплуатации здания и оборудования, предписаний санэпиднадзора и госпожнадзора, дефектных ведомостей и бухгалтерских документов, свидетельствующих о восстановительных работах, проведенных в прошлые годы. В детском саду-школе созданы условия социально-психологического комфорта и защищенности всех участников педагогического процесса, права и обязанности сотрудников и директора оговорены в трудовом договоре и регламентированы Коллективным договором между профсоюзным комитетом и администрацией.

Составление плана развития материально – технической базы МБОУ МБОУ НОШ №1 предусматривает деятельность руководителя по обеспечению надлежащего состояния здания, территории и оборудования:

1. Частичная оснащённость группы и классов в соответствии с требованиями СанПиН и реализуемой в учреждении образовательной программы.
2. Оснащенность педагогического процесса.
3. Контроль за поддержание санитарно – гигиенического режима дня (уборка всех помещений; соблюдение режима проветривания; гигиеническое состояние помещений, игрушек, инвентаря чистота игрушек; прохождение медосмотров и т.д.)
4. Контроль за выполнением инструкций об охране труда, выдается спец. одежда, моющие средства.
5. Контроль за выполнением персоналом должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности труда, правила пожарной безопасности,
6. Контроль за организацией питания: качество доставляемых продуктов: качество готовой пищи; хранение суточной пробы; сбалансированность детского питания: соблюдение санитарно – гигиенических правил хранения продуктов в кладовых – товарного соседства).

В течение года был проведён косметический ремонт групповой комнаты, классов и других помещений учреждения. Осуществлена побелка стен и потолка, а также покраска пола в спальном помещении, учебном классе и пищеблоке. Осуществлена покраска игрового оборудования на участках, заменены лампы дневного освящения и элек.щиты.

Ремонт проведён силами коллектива учреждения.

Основным источником финансирования является: родительская плата, управление образования. План ремонтных работ выполнен в полном объёме. Необходимо продолжить оснащение физкультурно-игровым оборудованием игровые площадки;

1. Необходимо заменить игровое оборудование на участке детского сада.
2. Заменить забор по территории школы – детского сада
3. Произвести ремонт крыши.
4. Произвести утепление и обшивку здания
5. Систематически осуществлять анализ административно – хозяйственной работы осуществляется систематически, результаты заслушивать на оперативных совещаниях администрации (1 раз в квартал)
6. **Система воздействия с семьёй, школой и другими организациями**

Просвещение родителей ставит своей задачей повышение их правовой и педагогической культуры Контингент родителей неоднороден по составу, целям, приоритетам в воспитании. Задача нашего учреждения удовлетворить запросы родителей, предоставить образовательные услуги в соответствии с их потребностями. Исходя из этих направлений, осуществлялась работа по взаимодействию с семьями дошкольников.

Поэтому основной целью дошкольного учреждения при взаимодействии с семьями стало вовлечение родителей в образовательный процесс, в физическое и эмоционально-личностное воспитание детей. Это совместные праздники «Зимние игры и развлечения», «Мамин праздник», «День защитника Отечества», Дни открытых дверей, открытые просмотры занятий. Степень включения родителей в организацию образовательного процесса остаётся не высоким. Родители предпочитают роль наблюдателя, ссылаясь на недостаток времени. Таким образом, не все родители осознают важность сотрудничества с воспитателями и учителем учреждения.

Перед коллективом стоит задача:

* продолжать работу с родителями, сделать их активными и заинтересованными участниками образовательного и воспитательного процесса, планируя новые формы проведения совместных с детьми мероприятий, реализуя проект «Как хорошо, что есть семья которая от бед любых хранит меня».

В течение года учреждение сотрудничало с местной библиотекой, краеведческим музеем: познавательные занятия, беседы. Необходимо продолжить сотрудничество, разработать совместное проведение фольклорных праздников: «Пасха», «Масленица»

Совместная работа детского сада и школы проходила по плану, который составлялся в начале года учителем и воспитателем д./сада и директором учреждения.

Задачи плана были выполнены, но имели место недочеты и недостатки которые были отмечены и взяты на контроль.

**Вывод:** В ДОУ создана функциональная, соответствующая законодательным и нормативным требованиям внутренняя система оценки качества, позволяющая своевременно корректировать различные направления деятельности ДОУ.

Поэтому перед коллективом стоят следующие задачи: ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБОУ НОШ №1 НА 2020 - 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовой план МБОУ НОШ № 1 составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МАДОУ № 14 «Юбилейный»

- ООП ДО МАДОУ № 14 «Юбилейный».

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 - 2021 учебный год:

**ЦЕЛЬ:**

Создание образовательного пространства,направленного на повышение качества дошкольного образования дляформирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка.

3. Формировать семейные ценности у дошкольников через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании и обучении детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, изучение и активизацию педагогического потенциала семьи, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

**Аттестация педагогических работников в 2020 - 2021 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Ф.И.О. аттестуемого | Должность | Действующая категория | На какую категорию претендует | сроки прохождения аттестации |
|  | Аттестация педагогических работников в 2020 - 20201 учебном году нет | | | | |

* 1. Работа с кадрами

Повышение квалификации руководящих и педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **содержание основных мероприятий** | **сроки**  **проведения** | **ответственный** |
| 1. | - Разработка графика повышение квалификации педагогических работников.  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации | декабрь | директор |
| 2. | Прохождение курсов повышения квалификации в 2020-2021 учебном году | По плану курсовой подготовки | *директор* |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | *директор* |
| 4. | Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня | В течение года | *директор* |
| 5. | - Организация работы педагогов по самообразованию.  - Выбор тематики и направлений самообразования  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.  - Организация выставок методической литературы.  - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год.  - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности. | Май - август  В течение года | *директор* |
| 6. | Приобретение новинок методической литературы | В течение года | Директор, воспитатель |

**Профессиональная переподготовка**

**на 2020 – 2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность | Наименование курсов переподготовки | Сроки |
| Ефремова Г.Ф. | Педагог дополнительного образования | Прошла профессиональную переподготовку как Педагог дополнительного образования |

**Изучение состояния работы учреждения и осуществление контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Контролируемый материал** | **Определяемые показатели контроля** | **Периодичность контроля** |
|  | Образовательная деятельность | Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день | 2 раза в год |
| Длительность НОД и перерыва между ними; | 1 раз в месяц |
| Наличие здоровьесберегающих моментов в ходе НОД | 1 раз в месяц |
| Наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включение их в объем максимально допустимой нагрузки | 2 раза в год |
| Наличие чередования НОД с разной степенью трудности в течение дня и недели | 1 раз в квартал |
| Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов | 1 раз в квартал |
| Календарное и перспективное планирование воспитательно-образовательной работы с учётом ФГОС (образовательных областей) | 1 раз в квартал |
| Оценка педагогического мониторинга | 2 раза в год |
| Организация и проведение режимных моментов | 1 раз в квартал |
| Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение | 2 раза в год |
| Организация и длительность проведения прогулки с детьми | 1 раз в неделю |
| Анализ организации работы по самообразованию педагогов | 1 раз в квартал |
| Организация коррекционной работы с детьми по итогам диагностики | 2 раза в год |
| Выполнение решений пед. советов, пед. часов, исполнение инструктивно - методических документов УО | 1 раз в квартал |
| Просмотр совместной деятельности педагога и детей | По графику |
| Организация предметно-развивающая среды группы для организации различных видов деятельности | 1 раз в квартал |
| Уровень подготовки и проведения родительских собраний в группах | 1 раз в квартал |
| Система работы с детьми в преддверии праздников | 1 раз в квартал |
| Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений | 1 раз в месяц |
|  | Оздоровительная работа | Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год | 1 раз в год |
| Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий | 1 раз в месяц |
| Анализ заболеваемости детей | 2 раза в год |
| Анализ посещаемости детьми детского сада | 1 раз в месяц |
| Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми | 1 раз в год |
|  | Соблюдение основ безопасности | Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров | 1 раз в квартал |
| Своевременность прохождения гигиенического обучения | 1 раз в два года |
| Соблюдение правил ТБ при организации различных видов детской деятельности. | 1 раз в месяц |
| Организация работы по ОБЖ | 1 раз в квартал |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка ДОУ | 1 раз в квартал |
| Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей | Постоянно, контроль 1 раз в месяц |
|  | Питание | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней |
| Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю |
| Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) технологической и нормативно - технической документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов | 1 раз в квартал |
| Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней |
| Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно |
| Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации | 1 раз в квартал |
|  | Содержание помещений (игровые, спальни, туалетные, раздевалки, музыкальный зал, педагогические и медицинские кабинеты) | Температура воздуха | 1 раз в неделю |
| Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал |
| Уровень искусственного освещения | 1 раз в год |
| Режим проветривания | 1 раз в месяц |
| Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели | 2 раза в год |
| 1 раз в неделю |
| Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество | 1 раз в квартал |
| Качество проведения текущей уборки | 1 раз в месяц |
| Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения | 1 раз в месяц |
| Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц |
| Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья | 2 раза в месяц |
|  | Двор  Игровые участки | Исправность ограждения | 2 раза в год |
| Исправность искусственного освещения | 1 раз в год |
| Исправность и состояние мусоросбор­ника и мусорных баков | 1 раз в квартал |
| Состояние малых форм | 2 раза в год |
| Наличие песка для игры детей | 2 раза в год |
| Обработка песка | 1 раз в неделю |
| Санитарное содержание | Ежедневно |
| Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно |
|  | Текущий ремонт помещений | Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях | При использовании |
| Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования | При проведении работы |
| Недопущение проведения работ в присутствии детей | При проведении работы |
| Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ | При необходимости |

**ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Циклограмма основных мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Формы работы | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|  | Педсоветы | + |  |  | + |  |  | + |  | + |  |  |  |
|  | ППк |  | + | + | + | + | + | + | + |  |  |  |  |
|  | Мероприятия по плану УО | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | родительские собрания |  | + |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |
|  | Итоговый показ ООД |  |  | + |  |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Тематический контроль |  |  |  | + |  |  | + |  |  |  |  |  |
|  | Оперативный контроль | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
|  | Смотры – конкурсы | + |  | + |  |  |  | + | + | + |  |  |  |
|  | Аналитические и творческие отчёты педагогов | + |  |  |  |  |  |  |  | + |  |  | + |
|  | Летний оздоровительный период |  |  |  |  |  |  |  |  |  | + | + | + |

**Педагогические советы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки исполнения** | | **Ответственный** | |
| **Педагогические советы** | | | | | |
| 1. | **Педагогический совет № 1 – установочный**  **«Итоги летней оздоровительной работы.**  **Основные направления образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год»**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год.  ***Подготовка*** *к***педсовету***:*  1.Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ.  2. Аналитическая справка «Анализ работы в ЛОП».  3. Подготовка документации к новому учебному году.  4. Смотр готовности групп к новому учебному году.  5.Разрнаботка планов на 2020-2021 учебный год.  ***План проведения:***  1. Анализ деятельности ДОУ в летний оздоровительный период.  2.Ознакомление с задачами воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2020-2021 учебный год.  3. Утверждение планов работы, перспективных планов воспитателей и специалистов, рабочих программ педагогов ДОУ, графиков работы и т.д.  4. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. | | Август | | Директор, воспитатель |
| 2. | **Педагогический совет № 2 – тематический**  **«Инновационные технологии в**  **образовательно-воспитательном процессе ДОУ»**  **Цель:** Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску различных видов и форм образовательной работы с детьми.  ***Предварительная работа:***  1. Тематический контроль «Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  **Форма проведения:** Ярмарка педагогических идей.  **План проведения:**  **1.** Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.  2. Анализ данных, полученных в ходе  анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.  3. Презентация педагогами ДОУ современных  технологий дошкольного образования.  5. Решение педсовета. | | Ноябрь  октябрь | | Директор, воспитатель |
| 3. | **Педагогический совет № 3 – тематический**  ***«Конструктивное взаимодействие МДОУ и***  ***семьи как условие целостного развития***  ***личности и успешной социализации***  ***ребенка»***  **Цель:** Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  ***Подготовка к педсовету:***  1. Тематический контроль «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников».  2. Проведение консультаций, круглых столов, мастер-классов по теме.  3. Оценка воспитателями своих профессиональных умений и качеств, необходимых для общения с родителями.  4. Планирование и проведение мероприятий (досуги, праздники, развлечения, консультации, родительские собрания), направленных на формирование партнерских взаимоотношений между коллективом ДОУ и родителями.  5. Оформление родительских уголков.  6. Семинар-практикум «Психологическое сопровождение педагогов по взаимодействию с родителями в условиях ФГОС ДОО».  **План:**  1. Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи».  2. Доклад: «Формы работы с родителями (законными представителями)».  3. Обмен опытом педагогов «О формах работы с семьёй в группах».  4. Аукцион педагогических проектов по взаимодействию с родителями.  5. Педагогический тренинг "Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями».  6. Решение педсовета. | | март | | Директор, воспитатель |
| 4. | **Педагогический совет № 4 – итоговый**  **«Анализ результативности работы по программе учреждения за 2020-2021 учебный  год»**  **Цель:** подведение итогов работы учреждения за 2020-2021 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.  **План:**  1.Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно – оздоровительной работы.  2.Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников  3. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп  4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).  5. Рассмотрение и утверждение плана  работы ДОУ  в летний оздоровительный период  ***Подготовка:***  - семинары (по плану);  - аналитические справки по результатам работы за 2020-2021 учебный год | | Май | | Директор, воспитатель |

**Мероприятия, проводимые в МБОУ НОШ №1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Тематическое развлечение «По дороге Знаний», посвященное Дню Знаний.  2.Неделя безопасности (развлечения, беседы, игры, направленные на пожарную безопасность, дорожную безопасность). «Особо опасные приключения» (ОБЖ). Развлечение по ПДД «В стране дорожных знаков»  3. Спортивное мероприятие «Кросс наций-2020»  4. Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника). | | Сентябрь | Воспитатель, директор |
| 2. | 1. Театрализованное представление «Осенние посиделки»  2. Праздник «Осенняя мозаика»  3. Всемирный день животных, выставка детских рисунков | | Октябрь | Воспитатель, директор |
| 3. | 1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню народного единства  2. Развлечение «Дорогою добра» (Международный день толерантности)  3. Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России)  4.Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | | Ноябрь | Воспитатель, директор |
| 4. | 1. Этические беседы с воспитанниками:  «Легко ли быть не таким, как все», «Умеешь ли ты дружить», «Зачем нужны друзья» (посвященные Международному дню инвалидов)  2. Выставка детского творчества: «Пусть всегда будет солнце!»  3. Веселые старты «Я мороза не боюсь!»  4.Праздник «Новогодний карнавал» | | Декабрь | Воспитатель, директор |
| 5. | 1. Театрализованное представление «В гостях у рождественской елки».  2.Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | | Январь | Воспитатель, директор |
| 6. | 1. Спортивное мероприятие «Лыжня России – 2021»  2.Досуг для детей старшего дошкольного возраста «День родного языка» (21 февраля – день родного языка)  3.Праздничная конкурсная совместная программа «23 февраля- день защитника Отечества»  4.Военно-спортивная игра «Зарница» | | Февраль | Воспитатель, директор |
| 7. | 1. Праздники, посвященные Женскому празднику 8 Марта  2. Неделя юного читателя «Большое читательское путешествие» (квесты, проекты, экскурсии, клубный час совместно с родительской общественностью и социумом)  3.Фольклорный праздник «Масленица»  4. Театрализованное представление «Веснянка»  5. Участие в районном конкурсе «ЭкоКолобок» | | Март | Воспитатель, директор |
| 8. | 1.Развлечение «Добрым смехом смеются дети»  2.Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья.  3. Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса»: тематические беседы «Все о космосе», выставки детского творчества «Этот удивительный мир космоса», чтение произведений и др.  4. Неделя пожарной безопасности: тематические беседы с воспитанниками, творческие работы (продуктивная деятельность), организация встречи с сотрудниками ПЧ, экскурсия в ПЧ и др.  5. Участие в районных конкурсе «Песенная волна» | | Апрель | Воспитатель, директор |
| 9. | 1. Тематический Праздник «Мы будем помнить!»  2. Вечер памяти «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!».  3. Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!» | | Май | Воспитатель, директор |
| **Конкурсы, выставки, смотры** | | | | |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. | Участие в муниципальных, областных, российских конкурсах | В течение года | | Воспитатель, директор |
| 2. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Август - Сентябрь | | Воспитатель, директор |
| 3. | «Дети за безопасность» - выставка рисунков и коллажей | Август - Сентябрь | | Воспитатель, директор |
| 4. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Октябрь | | Воспитатель, директор |
| 5. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Декабрь | | Воспитатель, директор |
| 6. | Выставка детских работ: «Зимние узоры» | январь | | Воспитатель, директор |
| 7. | Выставка детских рисунков «Наша Армия родная…» | Февраль | | Воспитатель, директор |
| 9. | Выставка детских рисунков «Мамочка любимая моя» | Март | | Воспитатель, директор |
| 10. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | март | | Воспитатель, директор |
| 11. | Выставка детского творчества «Дети за безопасность» | апрель | | Воспитатель, директор |
| 12. | Смотр – конкурс «Лучший огород на окне» среди групп | апрель | | Воспитатель, директор |
| 13. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Май | | Воспитатель, директор |

**4.5. Взаимодействие МБОУ НОШ №1 с социумом**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **ответственный** |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - с библиотекой с. Усть - Ургал  - Краеведческим музеем,  - пожарной частью | В течение года | Заведующий  Зам. зав по УВР |
| 2. | **Преемственность со школой** |  |  |
| Оформление информации в группе  «Для Вас, родители будущих первоклассников» | Сентябрь 2020 | Директор, воспитатель |
| Экскурсия к зданию школы детей | Октябрь 2020 | *Директор, воспитатель* |
|
| Консультирование родителей подготовительной группы «Как правильно подготовить ребенка к школе» (родительские собрания) | декабрь 2020 | *Директор, воспитатель* |
| Семинар «Формирование предпосылок к учебной деятельности в дошкольной организации» | январь 2021 | *Директор, воспитатель* |
| Организация образовательной области Художественно-эстетическое развитие «Рисуем школу» в подготовительной группе | Февраль 2021 | *Директор, воспитатель* |
|
| Экскурсия в школу | Апрель 2021 | *Директор, воспитатель* |

* 1. 4.6. Взаимодействие МБОУ НОШ №1 с родителями (законными представителями)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

**Совершенствование системы работы с семьей в ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. | Внедрение технологий своевременного выявления и учета проблемных семей ОУ. | В течение года | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ОУ. | В течение года | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Родительские собрания по актуальным темам всестороннего развития детей дошкольного возраста и организации работы с детьми в ОУ. | Сентябрь, декабрь, май | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей и др. формы работы | В течение года | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Оформление наглядно – информационных материалов в групповых родительских уголках и на стендах ОУ, информирование родителей на сайте ДУ. | В течение года | *Директор, воспитатель* |
| **№**  **п/п** | **Название мероприятия** | **Участники** | **Ответственные** |
| **Август-сентябрь** | | | |
| 1. | Оформление информационных стендов в группе. В холле детского сада. | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Участие родителей в создании предметно - развивающей среды | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Участие родителей в праздниках, развлечениях, проектах | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | «Паспорт семьи» Анкетирование | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Экскурсии по ДОУ для вновь поступивших детей и их родителей | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 6. | Общие сведения о родителях (составление Социального паспорта ОУ) | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 7. | Опрос родителей «Занятость воспитанников в кружках, секциях и других учебных заведениях дополнительного образования | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 8. | Консультативная помощь родителям воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 9. | родительские собрания | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 10. | Фото-коллаж «Воспоминание о лете» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Октябрь** | | | |
| 1. | Организация выставки совместных поделок «Улыбка осени» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Праздник «Осеняя мозайка» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | День пожилого человека (изготовление для бабушек и дедушек поздравительных открыток, творческая мастерская «Моя семья») | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Консультативная помощь родителям детей | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Ноябрь** | | | |
| 1. | Праздник «Мамочка любимая моя!» (День матери в России) | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | «Для самых любимых» - выставка детского творчества, посвященная дню матери | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Синичкин день. Благотворительная акция «Покорми птиц зимой» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Декабрь** | | | |
| 1. | Выставка – конкурс "Новый год в гостях у сказки" | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Праздник «Новогодний карнапвал» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей процессом и результатом воспитательно - образовательной деятельности педагогов» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Январь** | | | |
| 1. | Зимняя олимпиада «Будущие олимпийцы» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Групповые родительские собрания | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Февраль** | | | |
| 1. | Выставка групповых газет «Мой папа - защитник» с участием родителей | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Праздник «День защитника отечества» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | «Лучше папы друга нет» выставка детского творчества  «Папа – солдат» - оформление газет | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Военно-спортивная игра «Зарница | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Март** | | | |
| 1. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Праздник «Моя любимая мама» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Выставка – конкурс «Весенний букет» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Дорогие мамы!» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Групповые родительские собрания | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Апрель** | | | |
| 1. | Праздник «Папа, мама, я – здоровая семья», посвященный всемирному Дню здоровья. | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Участие родителей в создании развивающей предметно –пространственной среды на участках ДОУ | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Май** | | | |
| 1. | Литературный вечер «Спасибо за мир, за Победу – спасибо!» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Озеленение и благоустройство участков и территории ДОУ | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Праздник выпускников «До свидания, детский сад!» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Групповые родительские собрания | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **Июнь, июль, август** | | | |
| 1. | Досуг «Моя семья» (посвященный Дню любви, семьи и верности) | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Выставка детского творчества «Рисую свою семью» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | День родного края, экскурсии по городу | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Выставка фотографий, рисунков «Мой город – Сысерть» | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Консультативная помощь родителям (законным представителям) воспитанников | Родители | *Директор, воспитатель* |
| **В течение года** | | | |
| 1. | Консультативный пункт (по запросам родителей, чьи дети не посещают ОУ) | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 2. | Работа с семьями группы «риска»  (консультирование, проведение совместных мероприятий) | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 3. | Праздники, развлечения, спортивные мероприятия, выставки, конкурсы, акции | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 4. | Оформление наглядной агитации в группах, в холле детского сада, на официальном сайте ОУ | Родители | *Директор, воспитатель* |
| 5. | Консультирование специалистами ОУ | Родители | *Директор, воспитатель* |

**Осуществление преемственности в работе**

**Заседания рабочей группы по реализации ФГОС**

**в образовательный процесс**

**Цель**: создание системы управления и методического обеспечения по организации

работы ОУ при реализации ФГОС ДО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы заседаний** | **сроки** |
| 1 | Организация работы с родителями | ноябрь |
| 2 | Соответствие предметно – пространственной среды группы по ОБЖ стандарту ДО | январь |
| 3 | Организация работы по образовательной области «Физическая культура» | апрель |

**План по самообразованию педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. педагога | Тема самообразования |
| 2 | Вепрева И.В. | «Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредсвом дидактических игр». |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4 | Ефремова Г.Ф. | Развитие мелкой моторики у дошкольников через творчество |

**План совместной работы специалистов МБОУ НОШ №1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Обследование детей при поступлении в детский сад | в течение года | Воспитатели |
|  | Консультирование родителей и педагогов в период адаптации | в течение года | Воспитатели |
|  | Консультирование родителей и педагогов по работе с «проблемными» детьми | в течение года | Воспитатели |
|  | Коррекция речевых недостатков | в течение года | Воспитатели |
|  | ППК | в течение года | Директор, Воспитатели |
|  | Индивидуальное консультирование нуждающихся детей | в течение года | Воспитатели |
|  | Изучение медицинской документации для определения направлений индивидуальной работы | ноябрь | Воспитатели |
|  | День открытых дверей | ноябрь  март | Воспитатели |

**План работы по ПП(к)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ психологической готовности детей к школьному обучению (по результатам предварительной диагностики) | октябрь | Директор, Воспитатели |
|  | Анализ результатов умственного развития детей с 2 до 7 лет | ноябрь | Директор, Воспитатели |
|  | Анализ психологической готовности детей к школьному обучению. Динамика речевого развития детей подготовительной группы | май | Директор, Воспитатели |

**Обеспечение здоровья и здорового образа жизни дошкольников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Организация рационального питания   * Работа по10-ти дневному меню | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Использование здоровьесберегающих технологий   * Релаксация * Минутки тишины * Пальчиковая гимнастика * Дыхательная гимнастика * Корригирующие упражнения | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Коррекционная работа   * Работа ПМПК * Индивидуальная работа педагогов с детьми, требующими особого внимания | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Рациональность использования учебной нагрузки;   * Соблюдение максимально допустимого количества учебного времени | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Наличие досуговой деятельности: спортивные, музыкальные праздники и развлечения, подвижные игры | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Организация и длительность проведения прогулок | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Создание комфортной среды в группе:   * Температурный режим * Подбор и расстановка мебели * Эстетика при оформлении групп | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Санитарное содержание помещений и участка:   * Соблюдение режима проветривания * Соблюдение графика уборки помещений * Обработка песка водой в летний период * Отсутствие травмоопасных объектов | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Профилактическая работа:   * Витаминизация * Употребление соков | постоянно | Директор, Воспитатели |
|  | Консультативно – информационная работа:  «Профилактические прививка от гриппа и что нужно знать о них»  «Профилактика детского травматизма»  «Профилактика ОКИ и сальмонеллеза»  «О пользе витаминизации» | в течение года | Директор, Воспитатели |
|  | Анализ оздоровительных мероприятий:   * Анализ заболеваемости; * Анализ посещаемости детей; * Адаптация вновь прибывших детей | поквартально | Директор, Воспитатели |
|  | Введение гибкого режима при плохой погоде | по показаниям | Директор, Воспитатели |

**Перспективный план работы по предупреждению ДТП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-педагогическая работа** | | | |
|  | Акция «Внимание дети» | ежеквартально | Директор, Воспитатели |
|  | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» | Ежегодно – июнь, март; при приеме на работу | Директор, Воспитатели |
|  | Инструктаж по теме: «Правила дорожного движения» (при проведении экскурсий) | ежегодно – июнь, март, при проведении экскурсий и др. мероприятий | завхоз |
|  | Инструктаж по теме: «Оказание первой медицинской помощи и действие воспитателя при травме ребенка» | ежегодно – июнь, март | Директор, Воспитатели |
| **Методическая работа** | | | |
|  | Включать в календарные планы групп тематические занятия, беседы, игры по ПДД. | в течение учебного года | Директор, Воспитатели |
|  | Пополнять книжные уголки в группах познавательной литературой по ПДД. | в течение учебного года | Директор, Воспитатели |
|  | Провести беседу с детьми старшего возроста по проверке знаний по теме «Дорожная азбука» | апрель | Директор, Воспитатели |
|  | Подготовить детей старшего возроста к участию в конкурсно-игровой программе «Внимательный пешеход» | июнь | Директор, Воспитатели |
|  | Обзор литературы по теме: «Профилактика ДДТТ и ПДД», изучение материалов по ПДД. | в течение года | Директор, Воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | |
|  | Включать в групповые родительские собрания вопросы по ПДД. Например, «Родители – образец поведения на дорогах и улицах» и др. | в течение года | Директор, Воспитатели |
|  | Помещать в родительские уголки информационно-справочный материал по обучению детей правилам безопасного поведения на дорогах и улице | в течение года | Директор, Воспитатели |

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ И УЧЕБНЫХ ТРЕНЕРОВОК

ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

МБОУ НОШ №1 НА 2020-2021 УЧ.Г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | Обновить, доработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности. | сентябрь | директор |  |
| 2 | Обновить в учреждении противопожарный уголок. | сентябрь | директор |  |
| 3 | Провести с воспитанниками беседу по правилам пожарной безопасности | сентябрь, декабрь,  март | Воспитатели |  |
| 4 | Организовать инструктаж по правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале. | Июль,  Ноябрь,  март,  июнь | директор,  завхоз. |  |
| 5 | Провести практическое занятие с воспитанниками и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | сентябрь,  декабрь,  март,  июнь | директор |  |
| 6 | Провести проверку огнетушителей. | июнь | директор |  |
| 8 | Проверить исправность электроустановок, выключателей. | постоянно | директор,  завхоз. |  |
| 10 | Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении вечеров, новогодних праздников и других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников. | постоянно | директор,  завхоз. |  |
| 11 | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковосламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения. | Постоянно | директор,  завхоз. |  |
| 12 | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории школы. | Постоянно | завхоз |  |
|  | Провести учебную эвакуацию. | сентябрь,  декабрь,  март,  июнь | директор |  |

**План работы по взаимодействию с поселковой библиотекой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Наименование мероприятия** | **Форма** | **Аудитория** |
| сентябрь | «Путешествие в страну Светофорию» | Игровая программа | Старший дошкольный возраст |
| октябрь | «Фестиваль сказок» |
| ноябрь | «В гостях у игрушки» |
| декабрь | «Путешествие в страну Праволяндию» |
| февраль | «В стране веселого детства»  А. Барто |
| март | «В гостях у дедушки Корнея» -  ЗОЖ по сказкам К. Чуковского |
| апрель | «В небо к звездам»  День космонавтики |
| май | «Библиотека, книжка, я – вместе дружная семья» |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

**Основные направления и формы взаимодействия с социумом**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

**Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ОУ. | | по мере необходимости | директор |
|  | Разработка новых локальных актов ОУ. | | по мере необходимости | директор |
|  | Заключение договоров с родителями (законными представителями). | | при приеме ребенка | директор |
|  | Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ. | | в течение года | директор |
|  | Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2020-21 год (1-4 кв.) | | в течение года | директор |
| УТВЕРЖДЕНИЕ: | | | | |
|  | | План воспитательно – образовательной работы на месяц | ежемесячно | директор |
|  | | График плановых заседаний ППк | сентябрь | директор |
|  | | План работы с родителями на месяц | ежемесячно | директор |
|  | | Сетка организованной образовательной деятельности | август | директор |
|  | | Учебный план НОД | август | директор |
|  | | Годовые планы узких специалистов | август | директор |
|  | | График проведения утренников, развлечений, спортивных мероприятий | август | директор |
|  | | План работы творческой группы. | август | директор |

**Циклограмма административно – хозяйственной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | Участие в совещаниях руководителей и управления образования | по плану УО | Директор, завхоз |
|  | Расстановка кадров, их тарификация | сентябрь | Директор, завхоз |
|  | Формирование общего распорядка ОУ | сентябрь | Директор, завхоз |
|  | Утепление здания к зиме (окна, двери, трубы) | октябрь | Директор, завхоз |
|  | Отработка графика работы по тепловому режиму | октябрь | Директор, завхоз |
|  | Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка» | ноябрь | Директор, завхоз |
|  | Составление графика отпусков сотрудников | декабрь | Директор, завхоз |
|  | Заключение договоров с предприятиями | декабрь | Директор, завхоз |
|  | Рейд «Проверка санитарного состояния групы» | в течение года | Директор, завхоз |
|  | Рейд по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей | поквартально | Директор, завхоз |
|  | Составление сметы по ремонту | Январь | Директор, завхоз |
|  | Оформление подписки на периодические издания | Ноябрь | Директор, завхоз |
|  | Анализ хозяйственных дел | Январь | Директор, завхоз |
|  | Круглый стол «Выполнение требований Сан ПиН» | Январь | Директор, завхоз |
|  | Косметический ремонт ДОУ и подсобных помещений | В течение лета | Директор, завхоз |
|  | Заключение договоров с подрядчиками | Март-апрель | Директор, завхоз |
|  | Установка ограждения ОУ | В течение года | Директор, завхоз |

**План работы по охране труда**

|  |  |
| --- | --- |
| **сроки** | **Мероприятия** |
| сентябрь | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году» |
| Организация и проведение месячника по ОТ:  Предупреждение дорожно-транспортного травматизма |
| Проверка санитарного состояния групп |
| Обновление  уголка по ОТ |
| октябрь | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по ОТ, соблюдение ОТ на местах |
| Контроль за соблюдением температурного режима в помещениях ДОУ |
| Проведение практического занятия  «Действие персонала в ЧС»  ( эвакуация при пожаре) |
| Проверка соблюдения режима дня в возрастных группах |
| ноябрь | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд комиссии по соблюдению правил СанПиН в ДОУ |
| Контроль за соблюдением ОТ и ТБ на пищеблоке |
| Проверка соблюдений ОТ и ТБ при проведении экологического субботника |
| Проверка безопасности спортивного оборудования |
| декабрь | Организация и проведение Дня охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе |
| Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей |
| январь | Организация и проведение Дня охраны труда:.  Инструктаж по Ож и З и ОТ в зимний период (обледенение, сосульки). Контроль за выполнением инструкций |
| Проверка выполнения мероприятий по профилактике травматизма в гололед |
| Контроль за соблюдением инструкций по ОЖиЗ при проведении недели здоровья |
| февраль | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд поревизии электропроводки в ДОУ |
| Контроль за соблюдением правил СанПиН в прачечной |
| Проверка безопасности прогулочных площадок |
| март | Организация и проведение Дня охраны труда  Состояние пищеблока, ОТ на пищеблоке |
| Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ |
| Контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ на рабочих местах |
| Участие в производственном собрании по итогам соблюдения правил пожарной безопасности в ДОУ |
| апрель | Организация и проведение Дня охраны труда:Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ |
| Организация и проведение Месячника по охране труда |
| Контроль за соблюдением  правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории |
|  | Контроль: выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей |
| май | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на местах |
| Проверка проведения инструктажей к летне-оздоровительной работе и наличие подписей в журнале инструктажей |
| Контроль за соблюдением выполнения инструкций по ОЖиЗ при проведении экскурсий |
| Проверка безопасности спортивной площадки |
| июнь | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд по соблюдению ОТ на прачечной |
| Проверка территории детского сада: соответствие требованиям СанПиНа |
| Работа по обновлению материала по ОТ |
| Организация и проведение Дня охраны труда:  Состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми |
| июль | Контроль  за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении ремонтных работ |
| Контроль за использованием и  качеством СИЗ работников при проведении ремонтных работ |
| Проверка сертификатов материалов, используемых для ремонтных работ. |
| август | Организация и проведение Дня охраны труда: Контроль за соблюдением графика отпусков |
| Работа с документацией |
| Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖиЗ на новый учебный год |
| Контроль за соблюдением антропометрических требований при подборе детской мебели |